

平成 29 年度 関東・東京合同地区三学会発表演題募集要領

1. 発表演題の申込方法

- (1) 発表演題の申込は、発表演題申込書（別紙 1）に発表者の氏名、所属先の名称、演題名などの必要事項を記入、発表学会名を○で囲み、メール添付にて所属獣医師会経由で申込みください。
- (2) 発表要旨は、後述の「3. 発表要旨の記述方法」に従い作成の上、発表演題申込書（別紙 1）と同様に所属獣医師会へメール添付等で送付いただき、所属獣医師会経由で下記にご提出ください。

各獣医師会事務局におかれましては、申込書及び発表要旨を取りまとめ頂き、下記にメールで提出してください。また、各獣医師会における提出締切日を会員各位へご周知いただきますようお願いいたします。

【発表演題申込書と発表要旨の提出先】

〒107-0062
東京都港区南青山 1-1-1 新青山ビル西館 23 階
公益社団法人 東京都獣医師会
TEL 03-3475-1701 FAX 03-3405-0150
E-mail kanjyuren2017@tvma.or.jp

- (3) 発表演題申込書と発表要旨の提出締切
講演要旨集の作成上、演題申込書と発表要旨の提出締切は下記のとおりといたします。
【締切】 平成 29 年 6 月 23 日（金） 期限厳守

2. 発表について

- (1) 発表演題は未発表であること。
- (2) 非会員発表者については、参加登録料等を別に定めます。
- (3) 発表は、プロジェクター（1 台）による口演で行います。
（時間の都合により紙上発表とすることがあります。）
- (4) 発表時間は、口演 8 分、討論 2 分の合計 10 分です。時間を厳守してください。
- (5) 発表には、学会で用意するパソコンとプロジェクターを使用してください。
- (6) 発表用スライドファイルは、プログラム進行の関係上、あらかじめお預かりします。パワーポイント（Microsoft PowerPoint 2007～2016）により作成し、ファイルを、メール添付、「宅ふぁいる便」等のファイル転送サービス、USBメモリ等を使用し、下記の締切日までに指定の宛先に送付してください。

* 発表用スライドファイルの作成方法および注意事項、ファイルの送付方法及び宛先等については発表用スライドファイルの作成方法および注意事項を参照ください。

- (7) 発表用スライドファイルの提出締切日
【締切】 平成 29 年 8 月 22 日（火） 必着

3. 発表要旨の記述方法

- (1) Windows 版 Microsoft Word を用い、別添の記入例を参考に作成してください。
用紙はA4版を使用して1頁とします(上下左右30mmの余白をとる。)
- (2) 一行目に演題名(14ポイント、MSゴシック体、左寄せ)を記入する。
一行(14ポイント)空けて、三行目に発表者の氏名(12ポイント、MS明朝体、太字、右寄せ)を記入してください。共同研究者があるときは、発表者には○印を付し、共同研究者全員の氏名の右肩上方に所属をしめすために下記のように番号をつけてください。

例：○東京太郎¹⁾ 日本次郎²⁾ 関東三郎³⁾

- (3) 四行目に発表者および共同研究者の所属(10.5ポイント、MS明朝体、右寄せ)を発表者及び共同研究者氏名の右肩に付した番号を書き、例1のように記入してください。なお、所属(勤務先)の名称は例2のように省略してください。

例1 1) ○○県中央家保 2) AB動物病院・○○県 3) 東大

例2 北海道大学→北大 日本大学→日大 日本獣医生命科学大学→日獣大
農研機構動物衛生研究部門→動衛研 ○○県衛生研究所→○○県衛研
農林水産省動物検疫所 → 動検
○○市生活衛生部食品衛生課 → ○○市食品衛生課
○○県環境農政部畜産課 → ○○県畜産課
○○県食肉衛生検査所 → ○○県食肉衛検
○○県中央家畜保健衛生所 → ○○県中央家保

- (4) 本文の記述は、10ポイント、MS明朝体を使用し、1,000字以内にまとめてください。書き始めは、発表者所属から14ポイントで一行空けてください。
記述の見出しはアラビア数字で I はじめに、II 材料および方法、III 成績、IV 考察、の順で記述してください。ただし、必ずしもこの見出しに限るものではありません。

- (5) 見出しの記号は次の様式による

I ←アラビア数字 1 ←算用数字全角

(1) ←全角かっこ内、算用数字半角 ア←全角カタカナ (ア) ←全角かっこ内半角カタカナ

例 I _____ 1 _____ (1) _____ ア _____ (ア) _____
II _____ 1 _____ (1) _____ ア _____ (ア) _____

- (6) 発表要旨の記載は、和文、口語体「である」調として、数字は算用数字を用い、度量換算メートル、単位は、km、cm、kg、などの記号を用いてください。人名、地名、学名などを英字で記載する場合は、大文字、小文字、キャピタル、イタリック、ロマンなどの字体としてください。環境依存文字は使わないでください。
- (7) 記載上の用語は、次のように統一します。
我国→わが国、著者・筆者→演者、♂・♀→雄・雌、充分→十分、胎児→胎子、洗滌→洗浄、3ヶ月→3カ月、仔牛→子牛、行なった→行った、3才→3歳
- (8) 平仮名にするものは、いっぽう、したがって、および、～のような、～することができる、漢字にするものは、その他、次に、及ぶ、従う。
- (9) 図表等は、適宜本文中に挿入し、図1、表1、のように表記してください。
- (10) 図表、写真等の入稿はカラーでも結構ですが、要旨の印刷においては白黒となりますので、白黒でコントラストが明瞭なものとしてください。

別紙 1

平成 29 年度 関東・東京合同地区三学会
発表演題申込書

平成 29 年 6 月 日

平成 29 年度 関東・東京合同地区三学会発表演題を下記の通り申し込みいたします。

■ 申込演題

発表学会名	発表者氏名 (フリガナ)	所属先の名称
産業動物・小動物・獣医公衆衛生		
演 題 名		

■ 申込演題

発表学会名	発表者氏名 (フリガナ)	所属先の名称
産業動物・小動物・獣医公衆衛生		
演 題 名		

■ 申込演題

発表学会名	発表者氏名 (フリガナ)	所属先の名称
産業動物・小動物・獣医公衆衛生		
演 題 名		

■ 申込演題

発表学会名	発表者氏名 (フリガナ)	所属先の名称
産業動物・小動物・獣医公衆衛生		
演 題 名		

*発表を希望する学会を○で囲んでください。

発表用スライドファイルの作成方法および注意事項

1. 発表の際には学会で用意するパソコン（Window7、PowerPoint 2007～2016 対応）およびプロジェクターを使用してください。

(1) 発表用スライドファイルは、Microsoft Windows 上で作動する「Microsoft PowerPoint 2007～2016」で作成し、すべての PC で読み取れるよう処理してください。

なお、スライドサイズ指定は、「4:3」に設定してください。

また、別紙 2 の発表用スライドファイル確認票に

① 使用ソフトウェア等

- ・使用 OS（例；Microsoft Windows 10）
- ・使用ソフト、ファイル形式（例；Microsoft PowerPoint 2016）
※使用フォントは、OS に標準で装備されているフォントのみ使用可
- ・動画の有無／動画再生のためのアプリケーションソフト
※動画データをご使用の場合は、標準状態の Windows Media Player で再生可能な動画ファイルに設定してください。
(動画ファイルは WMV 形式を推奨いたします。)

※Macintosh をご利用の方は、作成した PowerPoint のファイルを Windows PC で動作確認をしたうえで、ご提出ください。
Keynote をご使用の方は、PowerPoint に書き出した上、Windows PC で動作確認をし、ご提出ください。

②発表者情報

- ・学会名 ・演題名 ・所属名 ・発表者氏名 ・連絡先
- を明記し、添付してください。

(2) 発表用スライドファイルと、発表用スライドファイル確認票（別紙 2）は、メール添付又は「宅ふぁいる便」等のファイル転送サービスを用いて下記アドレスにメール送信いただくか、USBメモリーを宅配便、ゆうパック等、発送記録が残る手段で下記住所宛提出してください（送料は自己負担にてお願いします。）。

返却を希望されたUSBメモリーは発表受付終了後に返却いたします。

(3) データの誤り等でやむを得ず差し替えの必要が生じた場合は、事前に下記あてご連絡の上、差し替えのファイルをご送付ください。

(4) 提出期限 **8月22日（火）** を必ず厳守してください。

発表用スライドファイル提出先

ヒビノメディアテクニカル株式会社	担当：佐藤浩弥
〒135-0016 東京都江東区東陽 3-23-9	
TEL 03-5677-1922	FAX 03-5677-1925
jyuuishi2017@media-t.co.jp	

2. その他

- (1) 後日、送付頂いた発表用スライドファイル、操作進行等についてお問い合わせする場合があります。連絡先を明記した「発表用スライドファイル確認票」を必ず添付してください。
- (2) ワイド画面で作成された場合は画面が切れる場合があります。注意してください。
- (3) 動作確認受付 9月10日(日) 8:00~12:30

＜会場＞ 都市センターホテル7階 705室

学会当日、発表の60分前までには、動作確認を行ってください。

なお、混みあう事が予想されますので、なるべくお早目にお済ませください。

発表用スライドファイル確認票

・ ご使用のOS

- Windows 7 その他 ()
 Windows 8.1
 Windows 10

・ ご使用のアプリケーション

- PowerPoint 2007 その他 ()
 PowerPoint 2010
 PowerPoint 2013
 PowerPoint 2016

・ 動画

- あり なし
・ 動画再生箇所 () 例：スライド 3 ページ、2 箇所

・ 発表日 2017 年 9 月 10 日

- ・ 発表地区学会**
-
-
- 日本産業動物獣医学会
-
-
- 日本小動物獣医学会
-
-
- 日本獣医公衆衛生学会

・ 発表演題名 _____**・ 所属獣医師会** _____**・ 所属機関（勤務先）名称** _____**・ 発表者氏名（連絡責任者氏名）** _____
ご連絡先 TEL : _____ : (内)
E-mail : _____**・ 発表データ（USB）の返却希望**

- あり なし

※提出いただいたUSBを返却希望の方は、13：00までに都市センターホテル7階705号室にお越しください。お預かりしたデータにつきましては、会期終了後、内容を消去、廃棄いたします。
※会期後の返却は対応しかねます。ご了承ください。

発表用スライドファイルと確認票を必ずご同送ください。

※1演題につき、1枚ご同封願います。

※用紙が足りない場合はコピーしてご使用下さい。

※詳しくは『発表用スライドファイルの作成方法および注意事項』をご覧ください。

締切日 平成29年8月22日(火)必着

送付先 ヒビノメディアテクニカル株式会社 担当 佐藤 浩弥
〒135-0016 東京都江東区東陽3-23-9 TEL 03-5677-1922 / FAX 03-5677-1925
E-mail: jyuuishi2017@media-t.co.jp